

https://residenz-revita.de/?post_type=jobs&p=61608

Bürokraft für Rezeption mit Verwaltungsaufgaben (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen Dich! Bürokraft für Rezeption und Verwaltung

Karriere mit Zukunft: Komm ins Revita-Team in Wuppertal!

Zur Verstärkung unseres Pflegeteams suchen wir für unsere **Residenz Revita** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Bürokraft** (m/w/d) für die Rezeption mit Verwaltungsaufgaben.



Arbeitgeber

Rohde Gesellschaft für
Revitalisierung und Betreuung mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Arbeitsort

Willibrord-Lauer-Weg 10, 42283,
Wuppertal

Arbeitszeiten

flexibel nach Wunsch

Veröffentlichungsdatum

9. April 2025

Mit dem Absenden akzeptierst du
auch unsere [Datenschutzerklärung](#).

Unzufrieden im aktuellen Job?

Wechseln Sie zu **Residenz Revita** und erleben Sie die Vorteile eines Arbeitgebers, der Ihre Bedürfnisse ernst nimmt:

- **Feste und planbare Dienstpläne**, damit Sie Beruf und Privatleben perfekt verbinden können.
- **Top-Vergütung mit attraktiven Zuschlägen** – weil Ihre Arbeit wertgeschätzt wird.
- **Echte Teamarbeit** in einer herzlichen und unterstützenden Atmosphäre.

Lernen Sie uns unverbindlich kennen und überzeugen Sie sich selbst. Wir garantieren Ihnen eine **vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung**.

Jetzt wechseln und den Unterschied erleben!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Empfang und Rezeption:** Sie sind der erste Ansprechpartner für Besucher und Gäste, empfangen diese freundlich und professionell.
- **Verwaltung und Organisation:** Sie übernehmen Aufgaben wie die Ablage, die Bearbeitung der Korrespondenz sowie die Postbearbeitung und sorgen für einen reibungslosen administrativen Ablauf.
- **Unterstützung der Einrichtungsleitung:** Sie leisten wertvolle Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und tragen so zur Effizienz der Führungsebene bei.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sehr gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit
- Positives und freundliches Auftreten
- Strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen und hohe Sozialkompetenz im Umgang mit älteren Menschen und ihren Angehörigen
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kaufmännisches Grundwissen von Vorteil

Ihre Vorteile bei der Residenz Revita

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zuschläge für Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterrabatte und Sonderkonditionen
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Betriebsfeiern und Teamevents
- Sicherer Arbeitsplatz
- Tolles Betriebsklima
- Weihnachtsgeld
- Corporate Benefits
- Diensthandy

Kontakte

Frau Kerstin Archenhold

Telefon: 0202 / 384 844 – 401

info@residenz-revita.de

Über uns

Mit Herz und Verstand für das Wohl unserer Senioren

Willkommen in der Residenz Revita – Ihrem **kompetenten und herzlichen Partner** für erstklassige Seniorenbetreuung im Herzen von **Wuppertal**. Seit unserer Gründung stehen wir für **qualifizierte Pflege, individuelle Unterstützung und ein würdevolles Miteinander**. Unser umfassendes Leistungsspektrum reicht von einer **aktivierenden Lebensgestaltung** bis hin zur **fachkundigen medizinischen Versorgung** – stets mit dem Ziel, unseren Bewohnern ein **selbstbestimmtes und erfülltes Leben** zu ermöglichen.

Arbeiten mit Sinn – Ihr Platz in unserem Team

Wir suchen **engagierte und einfühlsame Menschen**, die eine erfüllende Aufgabe in der Seniorenpflege anstreben – gerne auch **Quereinsteiger**! Denn für uns zählt nicht nur die Ausbildung, sondern vor allem das **Herz und die Motivation**, Gutes zu tun.

Wertschätzung und Zusammenhalt – Unsere Philosophie

Unsere Mitarbeiter sind der **Kern unseres Erfolgs**. Wir wissen, dass erstklassige Betreuung nur durch ein **zufriedenes, wertgeschätztes Team** möglich ist. Deshalb setzen wir auf **ein respektvolles Miteinander, faire Arbeitsbedingungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten**.

Denn „**Pflege mit Herz und Verstand**“ bedeutet für uns nicht nur, unsere Senioren mit Fürsorge zu begleiten – sondern auch, unser Team mit **Herz und Verstand zu unterstützen**.

Wir freuen uns, wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden und gemeinsam mit uns die Zukunft der Seniorenpflege gestalten wollen.

Geschäftsführer Herr Jens Rohde
Telefon: 0202/ 45946912
E-Mail: jrohde@residenz-revita.de